



**PROGRAMACIÓN  
GENERAL ANUAL  
Curso 2023-2024**



## **DATOS DEL CENTRO**

- **Nombre:** CPEIPS NUESTRA SEÑORA DEL PILAR
- **Código de Centro:** 35001797
- **CIF:** R3500063G
- **Dirección:** Calle Castillejos, nº 6  
C.P: 35010 Las Palmas de Gran Canaria  
(Barrio: Guanarteme)
- **Teléfono:** 928260138



# Índice

<b>A) DATOS DEL CENTRO .....</b>	<b>4</b>
1. MODELO DE FUNCIONAMIENTO .....	5
1. ANÁLISIS DEL CONTEXTO.....	6
3. ESTADÍSTICAS DE PRINCIPIO DE CURSO .....	11
4. PLAN DE ACCIÓN PARA EL CURSO .....	12
<b>B) ÁMBITO ORGANIZATIVO.....</b>	<b>16</b>
1. Propuestas de mejora .....	16
2. La oferta educativa del centro .....	16
3. Calendario Escolar .....	17
4. Criterios para la organización espacial y temporal de las actividades .....	18
5. Organización y funcionamiento de los servicios escolares .....	19
6. Protocolo de actuación en caso de accidente .....	21
<b>C) ÁMBITO PEDAGÓGICO .....</b>	<b>22</b>
1. Propuestas de mejora y acciones establecidas para el desarrollo de los planes y programas de contenido educativo .....	22
2. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios.....	25
3. Criterios pedagógicos para el agrupamiento del alumnado, contemplando su diversidad. ....	26
4. Orientaciones para concretar el tratamiento transversal de la educación en valores, en las áreas y materias.....	27
5. Atención a la diversidad .....	27
6. Medidas para garantizar la coordinación entre cursos y etapas.....	28
7. Decisiones de carácter general sobre metodología didáctica para cada curso o etapa. ....	28
8. Criterios para la selección de materiales y recursos didácticos, incluidos los libros de texto .....	30
9. Decisiones sobre el proceso de evaluación.....	30
10. Criterios de promoción de ciclo y curso. Criterios de titulación .....	32
11. Criterios para la elaboración de las actividades y tareas disponibles en ausencia del profesorado.....	32
12. Las acciones establecidas para el desarrollo de los planes y programas de contenido educativo.....	32
13. Programaciones didácticas .....	34
14. Plan anual de actividades complementarias, extraescolares y servicios complementarios.....	34
<b>D) ÁMBITO PROFESIONAL.....</b>	<b>44</b>
1. Propuestas de mejora .....	44
2. El programa anual de formación del profesorado .....	45
3. Criterios para evaluar y, en su caso, revisar los procesos de enseñanza y la práctica docente del profesorado.....	47
<b>E) ÁMBITO SOCIAL.....</b>	<b>49</b>
1. Propuestas de mejora .....	49
2. Acciones programadas para la mejora del rendimiento escolar, el desarrollo del plan de convivencia y la prevención del absentismo y abandono escolar. ....	49

3. Acciones programadas para fomentar la participación, colaboración y formación entre todos los sectores de la comunidad educativa..... 51
4. Acciones programadas para la apertura del centro al entorno social y cultural ..... 53
5. Previsión de convenios y acuerdos de colaboración con otras instituciones ..... 53

**F) CONCRECIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL ..... 54**

1. CONCRECIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA PGA ..... 54

## a) DATOS DEL CENTRO

El Centro Privado de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Nuestra Señora del Pilar está sostenido con fondos públicos. Tiene su origen en la iniciativa diocesana de promoción de la educación en el barrio de Guanarteme, de ahí su denominación oficial de “Escuela Diocesana” y las Hijas de María Auxiliadora ostentan la titularidad. Su misión principal es garantizar la educación integral del alumnado, a través de una acción educativa-pastoral conjunta, que implica la responsabilidad y el compromiso de toda la Comunidad Educativa.

A lo largo de los años, la escuela se adapta a los cambios, sin perder su identidad. Se llevan a cabo nuevas formas de innovar y se introducen cambios metodológicos, garantizando que el Sistema Preventivo de Don Bosco, siga manteniéndose vivo a lo largo del tiempo, tratando de dar respuesta a las necesidades de los jóvenes, en especial, los más necesitados. El último de estos cambios, los que implica la reforma educativa de la LOMLOE, que por primera vez en el curso actual se implanta en todos los niveles educativos.

La escuela en sí y los profesionales que la forman están en continuo análisis, buscando mejoras, formándose, reciclándose, aprendiendo, porque quieren seguir siendo en la zona, una alternativa coherente y fiel con el ideario y competente profesionalmente. Se pretende crear las condiciones idóneas para que los alumnos alcancen el éxito educativo, mejoren su rendimiento y el nivel de logro de las competencias.

Esta Programación General Anual es un documento de organización y funcionamiento del Centro, un Proyecto común que se hace posible gracias a todos los miembros que forman la Comunidad Educativa, donde cada acción tiene un porqué y un para qué, una razón de ser que justifica cada una de las intervenciones que se llevarán a cabo.

En este curso 2023-2024 se prevé realizar todas las rutinas del centro e incorporar algunas novedades que van formando parte de la vida cotidiana del centro tras la situación vivida durante el estado de emergencia de la pandemia. Se seguirá trabajando el sentido de pertenencia a la misma escuela y al carácter propio del centro con un lema que llama a la unidad también con toda la realidad, especialmente la más necesitada, buscando la solidaridad con el lema “Contigo todo es mejor” que nos acompañará a lo largo del curso.

# 1. MODELO DE FUNCIONAMIENTO

## a) MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

### MISIÓN

La Misión como escuela salesiana radica en la educación integral de los niños y jóvenes del barrio de Guanarteme, especialmente de los más necesitados, según el estilo de Don Bosco y María Mazzarello, para que, acompañados por toda la Comunidad Educativa, sean los verdaderos protagonistas de su proceso de maduración.

El Centro es una escuela católica, abierta a todos, fundamentada en los valores del Evangelio desde el prisma del carisma salesiano, tal como lo soñaron los Fundadores, en diálogo con la realidad multicultural y plurirreligiosa del entorno.

Escuela que **“educa evangelizando y evangeliza educando”**, a través del Sistema Preventivo de Don Bosco y María Mazzarello, actualizado en el hoy.

Para ello:

- Coloca al alumno en el centro del proceso educativo, dando respuestas adecuadas a las necesidades individuales de cada uno.
- Está abierta a todos y se fundamenta en los valores del evangelio.
- Hace a las personas competentes para desenvolverse de forma práctica en las diferentes situaciones de la vida, sacando lo mejor de ellas mismas, potenciando lo positivo.
- Favorece una pastoral que suscita experiencias de vida cristiana, ofertando también alternativas educativas a través del tiempo libre, con el Centro Juvenil Oragua y los Grupos de fe.
- Promueve la solidaridad con los más necesitados y colabora con otras entidades de la zona.
- Cuida la vitalidad de la comunidad educativa, en la que los educadores y las familias tienen un papel fundamental y se sienten implicados en la misión educativa evangelizadora.
- Crea un clima de familia, cercano y sencillo, donde todos puedan sentirse en casa.
- Se compromete y desarrolla una gestión de calidad basada en la mejora continua.

### VISIÓN

- Caminar hacia una escuela en pastoral.
- Ofrecer un Centro Bilingüe a las familias, implantando el Proyecto de Inmersión Lingüística por Etapas y de forma progresiva.
- Aumentar los resultados de éxito en Competencia Matemática y Lingüística a través de Nuevas Metodologías, adaptadas a la diversidad del alumnado.
- Continuar llevando a la práctica diaria el sistema de gestión de comunicación con las familias, a través de la herramienta Esemtia.
- Concienciar a las familias en la importancia del conocimiento y respeto del Ideario del centro, de la organización y normas de convivencia, y en el cuidado de la imagen del mismo, como señales prioritarias de obligación que no deben ignorar ni saltar.
- Implicar a las familias en la pastoral del centro, en las acciones solidarias, y sobre todo, en la educación en valores.
- Ser escuela del siglo XXI, adaptada a la realidad de los niños y jóvenes de hoy, implantando y sistematizando progresivamente un Plan de innovación pedagógico pastoral.



- Apostar por la transmisión de la tradición canaria, a través del Proyecto pedagógico del uso del timple en el aula, formando parte del Proyecto de centros pioneros en la enseñanza del timple.
- Implantar progresivamente el uso del I-pad en las aulas, como un instrumento más de aprendizaje.
- Ir dando pasos en la elaboración y desarrollo de un proyecto medioambiental, basado en el cuidado y respeto de la naturaleza, en el consumo responsable y en la reutilización y reciclaje.

## **VALORES**

### **RAZÓN**

- Actitudes de diálogo, escucha, respeto, apertura, igualdad, sentido crítico y propositivo hacia todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Crecimiento en el sentido de responsabilidad, el esfuerzo personal, la superación continua y el trabajo cooperativo.
- Educación en el diálogo intercultural e interreligioso y en la participación ciudadana responsable.

### **RELIGIÓN**

- Apertura a Dios, como fuente de verdadera humanización y expresión de la fe, celebrada en los sacramentos.
- Acogida de los valores evangélicos, creciendo en la dimensión social de la fe.
- Acompañamiento en el desarrollo de la dimensión espiritual que ayuda a la persona (niño, adolescente, joven, adulto) a desplegar lo mejor de sí misma, ofreciendo bondad, compromiso y solidaridad hacia quienes más lo necesitan.
- Respeto a la vida como don recibido y fuente de compromiso y responsabilidad.

### **AMOR**

- Educación en un ambiente de familiaridad, gratuidad, amabilidad, fiesta, alegría y despliegue de sentimientos humanos (compasión, aceptación de los demás, respeto a las diferencias, convivencia positiva).
- Apoyo y acompañamiento personal en la realización del proyecto de vida y en su proceso de maduración.
- Acogida incondicional a todos, favoreciendo experiencias positivas de verdadera amistad.
- Actitud de ayuda y colaboración ante las diferentes características de aquellos que más lo necesitan.

## **1. ANÁLISIS DEL CONTEXTO**

### ***a) Contexto externo***

El Colegio “**Nuestra Señora del Pilar**” se encuentra ubicado en el Distrito Puerto-Canteras, del municipio de Las Palmas de Gran Canaria, más concretamente, en el barrio de Guanarteme, y a escasos metros de la Playa de Las Canteras.

La “Casa de Guanarteme”, como se conoce comúnmente, abre sus puertas el **30 de septiembre del año 1945**, por requerimiento del Obispado de Canarias, para dedicarlo a la educación integral de las niñas y jóvenes de la zona. Por aquel entonces empezaba a formarse la “Barriada”.

El nivel socio-cultural de la zona ha ido cambiando en los últimos años. Inicialmente era una población de barrio, con un nivel medio, pero el crecimiento y el auge de las construcciones de gran valor han hecho que la población que se está asentando sea de un nivel más alto, por lo que las características, tanto del alumnado como de las familias, han sufrido cambios en poco tiempo.

Los años de crisis también se han dejado sentir en el barrio, y muchas familias han pasado de una situación de estabilidad económica a la precariedad y el desempleo. En la actualidad, debido a la crisis que ha provocado el COVID-19, varias familias del centro se han visto afectadas por la reducción temporal o total de empleo.

El barrio donde se sitúa el centro es una zona céntrica de la ciudad, con numerosos recursos y servicios. Últimamente el ayuntamiento ha realizado ciertas mejoras de las infraestructuras cercanas a la playa de Las Canteras, destacando la reciente mejora de la biblioteca “Josefina de la Torre”. La playa es un lugar emblemático para el ocio y disfrute y se encuentra a dos calles del colegio y es para el centro, un recurso más, para realizar actividades deportivas y creativas.

En los alrededores, hay algunos centros escolares, sobre todo, públicos, y algún otro concertado, aunque el nuestro es el único Concertado con ideario católico e integrado, con alumnos desde los 3 hasta los 16 años.

Las relaciones con los centros de la zona son bastante buenas, llegando a realizar actividades de forma conjunta a través de la plataforma “Guanarteme se mueve”, una asociación que aúna todos los servicios de la zona distrito Puerto-Canteras y a la que el centro pertenece.

Con el Instituto Diocesano “El Pilar” existe una estrecha relación, ya que muchos de los alumnos que terminan 4º ESO en el colegio pasan a realizar el bachillerato en este centro. Muchos alumnos de los grados de infantil y primaria de la ULPGC y algunos de otras entidades eligen el colegio para hacer sus prácticas profesionales. También algunos centros universitarios solicitan las prácticas del máster del profesorado en la etapa de secundaria.

En los últimos años, dejaron de realizarse los viajes de inmersión lingüística con los alumnos de ESO al finalizar el curso escolar o bien, la semana anterior. Este momento supone una rica experiencia de intercambio cultural y un modo de practicar inglés que se retoma ahora de la mano de Erasmus+. Todo esto forma parte del proyecto BEDA que desde hace años se desarrolla en el centro.

Habitualmente, se participa en la romería del Pilar, organizada por el AMPA del colegio y promovida por la asociación de vecinos de Guanarteme. Se recogen alimentos para Cáritas parroquial y se llevan como ofrenda a la Virgen del Pilar, para repartirla, después, a las familias necesitadas de la zona. Además, el centro colabora con distintas campañas solidarias externas, ofreciendo la participación activa del alumnado en campañas de San Juan de Dios, Cruz Roja o recogida de ropa entre otras actividades, sobre todo las promovidas por la ONGD VidesSur de las Hijas de María Auxiliadora.

Desde el curso 2017, el centro no se acoge a la Jornada intensiva de septiembre y junio para infantil y primaria, pues al ser un centro integrado con todas las etapas educativas, incluida la ESO, crea mucho trastorno a las familias, sobre todo, a las que tienen varios hijos. Existen otros problemas de organización interna, como la falta de personal para vigilar a los alumnos que tienen hermanos y salen en horarios distintos.

El colegio tiene uniforme que consiste en el pantalón largo o corto de chándal, camiseta y chaqueta con el logotipo de Salesianas. En educación infantil, el uniforme se completa con el babi con el logotipo y con calzado deportivo con cierre de velcro. En todas las etapas, el calzado es deportivo y blanco, con calcetines blancos.

El pantalón corto para niño o niña a media pierna, sin recoger en la cintura ni retocar en el largo. Su uso en los días de educación física es opcional, pudiendo traerlo debajo del pantalón largo o bien cambiarse en el colegio.

## *a) Contexto interno*

### **1. TIPOLOGÍA DE CENTRO**

- Colegio “**Nuestra Señora del Pilar**” en Las Palmas de Gran Canaria.
- Centro Religioso integrado en el ámbito de Escuelas Católicas de España, con un carisma específico: el carisma salesiano de San Juan Bosco y de Santa María Mazzarello. Pertenece al Instituto de las Hijas de María Auxiliadora.
- Sostenido con fondos públicos y dependiente de la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Concertado en su totalidad en sus tres niveles educativos: Infantil, Primaria y Secundaria.
- Centro de una línea por curso, con un total de 13 unidades, 299 alumnos y 24 profesores.
- Número de alumnos por niveles:
  - Infantil: 56
  - Primaria: 147
  - Secundaria: 96
- Número de profesores: 4 en Infantil (una da clase en primaria), 8 en Primaria, 10 en Secundaria, 1 orientadora, 1 Profesora de PT.
- Régimen de permanencia en el Centro de lunes a viernes:
  - Infantil y Primaria: sesiones de 55 minutos. Horario de 9:00 a 14:00 h.
  - Secundaria: sesiones de 55 o 60 minutos. Horario de 8:00 a 14:00 h.

En horario de salida, se procede a la entrega del alumnado de infantil y primaria a los padres o tutores legales de los mismos. Esta entrega la lleva a cabo el docente que esté en el aula en la última sesión de clase del día.

Los alumnos de Secundaria pueden salir solos del centro si sus padres o tutores legales han firmado el consentimiento.

El profesorado permanece en el centro según la carga horaria lectiva de cada uno y de forma complementaria los martes de 15:30 a 18:30 h. y alguna/s sesión/es dentro del horario lectivo de lunes a viernes.

- Características singulares del alumnado: El alumnado es bastante diverso en cuanto a su nivel socio-cultural. Lo que sí cabe destacar es el gran número de alumnado NEAE escolarizado y el incremento del mismo a lo largo de los últimos años.

- Características del profesorado: El profesorado es muy diverso, aunque abundan las promociones de gente joven.
- **Plataforma ESEMTIA:** el centro dispone de una plataforma de información con las familias y de gestión del centro, con la que se trata de garantizar la buena coordinación y comunicación entre escuela y casa, haciendo a los padres partícipes de la vida diaria del centro. Además, se ha implantado el uso de Microsoft 365 con cuentas personales para la interacción con el alumnado.
- **Presencia digital:** el centro cuenta con su propia página web y presencia en las **Redes Sociales** Instagram, X, Facebook, y YouTube, una ventana abierta a las actividades que día a día se desarrollan en el centro y que los padres pueden también disfrutar.

## **2. DESARROLLO ORGANIZATIVO**

### *(a) Centro*

- **Instalaciones:**

El colegio está formado por un único edificio, con un patio central donde se realizan los recreos y otro en la azotea, donde está también la cancha de deportes cubierta.

En la **planta baja** están las aulas de infantil, comedor escolar, salón de actos, aseos para niños, niñas y profesorado, AMPA, familia salesiana, centro juvenil Oragua, escenario al aire libre, biblioteca, secretaría y administración, reprografía, recibidor, despacho de dirección titular, portería, capilla y otros espacios pequeños para guardar materiales de limpieza.

En la **primera planta** están cuatro aulas de Primaria y toda la etapa de ESO, sala de profesores, servicios, laboratorio, aula NEAE y despachos de orientación y dirección pedagógica.

En la **última planta**, dos aulas de Primaria, la cancha de deportes, sala de informática, sala de material deportivo, aula de tecnología y despacho de pastoral.

- **Órganos de Gobierno**

**El equipo directivo (ED)** está formado por: directora de la casa salesiana, directora titular, directora pedagógica, coordinadora de pastoral y administrador. Este órgano lleva toda la gestión del centro.

**La comisión de coordinación pedagógica y pastoral (CCPP)** está formado por la dirección titular, la coordinación de pastoral, la orientadora, la coordinación de las etapas y la dirección pedagógica, que lo lidera. Este equipo impulsa y acompaña la innovación metodológica que se promueve cada año en el centro.

Las reuniones del ED y la CCPP se hacen cada dos semanas, alternando un equipo y otro los viernes de 11:00 a 12:00. Dependiendo de la presencia o no de los coordinadores de las etapas y de orientación, se tratan distintos asuntos que conducen a la toma de decisiones importantes y la organizar el trabajo de la semana y trimestre. De manera extraordinaria, estos equipos se reúnen siempre que la circunstancia lo requiera.

**El claustro** formula al equipo directivo y al consejo escolar propuestas para la elaboración de los proyectos del centro y de la programación general anual (PGA). Además, aprueba y evalúa la concreción del currículo y todos los aspectos educativos de los proyectos y de la programación general anual.

**Las etapas educativas** trasladan al equipo directivo propuestas para la elaboración de la PGA y participan activamente en la puesta en práctica y revisión de las mismas.

**El consejo escolar** se reúne mínimo una vez al trimestre y está formado por una representación de las familias, el alumnado, el profesorado, personal de administración y servicios y representantes de la titularidad. Evalúa la PGA, sin perjuicio de las competencias del claustro en relación con la planificación y organización docente.

- **Asociación de padres/madres:**

**El AMPA “Madre Mazzarello”** dispone de horario de atención a familias, correo electrónico, teléfono corporativo y buzón de sugerencias. Tiene también presencia en las redes sociales Facebook e Instagram. La junta directiva se reúne una vez al mes y hay un representante del profesorado junto con la directora titular del centro. Su función con respecto a la PGA es participar con sus propuestas y conocerla, a través del consejo escolar del centro.

- **Organización de los servicios:**

- Aula matinal de 7:30 a 9:00 h. (empresa externa)
- Comedor escolar con permanencia de 14:00 a 16:00 h. (empresa externa)

*(b) Aulas*

Disponemos de un aula por curso y de aulas especializadas como la de informática (en proceso de adaptación a las nuevas necesidades del centro), tecnología y laboratorio, a las que los alumnos se desplazan según necesidades.

Todas las clases, aparte del mobiliario necesario para alumnado y profesorado, cuentan con pizarras blancas, proyector, altavoces y buena iluminación. Todas las aulas de Educación Infantil y varias de Educación Primaria cuentan también con pizarra interactiva. Desde el curso 2022-2023, se están acondicionando las aulas con ventiladores, incorporándolos, con la debida instalación, en los espacios más calurosos en primer lugar.

Los agrupamientos son por cursos, al ser el centro de una sola línea. El alumnado NEAE sale del aula en horas determinadas para recibir su intervención y favorece especialmente la atención dentro del aula con profesorado especialista de apoyo.

Las clases tienen una duración de 55 minutos en Infantil y Primaria y 55 o 60 minutos en Secundaria, con un recreo de 25 minutos en todas las etapas realizado en dos turnos. El primer turno es de 10:50 a 11:15 para Infantil de 3 años y Secundaria y el segundo turno es de 11:45 a 12:10 para Infantil de 4 y 5 años y Primaria.

### 3. ESTADÍSTICAS DE PRINCIPIO DE CURSO

Grupo	Matriculados	Matriculadas	TOTAL
INFANTIL - SEGUNDO CICLO - CUARTO - 000A	6	9	15
INFANTIL - SEGUNDO CICLO - QUINTO - 001A	9	9	18
INFANTIL - SEGUNDO CICLO - SEXTO - 002A	12	11	23
PRIMARIA - PRIMER CICLO - PRIMERO - A	14	10	24
PRIMARIA - PRIMER CICLO - SEGUNDO - A	10	14	24
PRIMARIA - SEGUNDO CICLO - TERCERO - A	14	13	27
PRIMARIA - SEGUNDO CICLO - CUARTO - A	13	10	23
PRIMARIA - TERCER CICLO - QUINTO - A	14	10	24
PRIMARIA - TERCER CICLO - SEXTO - A	11	14	25
EDUCACION SECUNDARIA OBLIGATORIA - PRIMERO - A	19	11	30
EDUCACION SECUNDARIA OBLIGATORIA - SEGUNDO - A	10	12	22
EDUCACION SECUNDARIA OBLIGATORIA - TERCERO - A	12	11	23
EDUCACION SECUNDARIA OBLIGATORIA - CUARTO - A	8	13	21
<b>TOTAL</b>	<b>152</b>	<b>147</b>	<b>299</b>

## 4. PLAN DE ACCIÓN PARA EL CURSO

(EXTRAIDO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE ACTUALIZACIÓN PEDAGÓGICA Y PASTORAL)

<b>Eje CULTURA:</b>					
<b>Lograr un verdadero sentido de pertenencia del profesorado</b>					
<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES</b>
1. Acompañar al profesorado y sus actuaciones diarias.	Planificando encuentros individuales periódicos con los coordinadores de etapas, coordinadora de pastoral...	Equipo Directivo	Plan de acompañamiento	A lo largo del curso	Número de reuniones planificadas (4 al curso) Porcentaje de cumplimiento de reuniones planificadas (75%)
2. Mejorar el desarrollo de las personas y su implicación con el centro.	Estableciendo momentos de entrevista personal de cada profesor y miembro del PAS con la dirección del centro.	Dirección titular Jefatura de estudios	Entrevistas personales	A lo largo del curso	Mínimo de 2 entrevistas realizadas con la dirección del centro.
	Nombrando “mentores” entre el profesorado de mayor antigüedad para guiar a los nuevos.	Equipo directivo	Plan de acompañamiento	Entrevistas y seguimiento	Rúbrica de satisfacción (>2 de 4)
	Elaborando una rúbrica de autoevaluación del desempeño profesional / docente.	Equipo directivo / Personal	Rúbrica	Evaluación de desempeño profesional	Rúbrica de desempeño (>2 de 4)
3. Reflexionar sobre la práctica docente con otros profesores.	Compartiendo experiencias de observación de compañeros dentro del aula.	Equipo Directivo Docentes del centro	Rúbrica	Plan de sustitución Plantilla de observación	Número de sesiones de observación respecto a las planteadas (>2 de 3 al trimestre)

<b>Eje ENFOQUE METODOLÓGICO: Consolidar el uso de metodologías activas y el uso de las TIC</b>					
<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>INDICADORES</b>
Adaptar el proceso de E-A al momento actual fomentando la competencia digital	Llevando a la práctica enseñanzas activas a través de la manipulación de recursos/materiales e integrando las TIC (iPad), así como compaginar la docencia presencial con un entorno de enseñanza virtual.	Equipo Directivo Equipo de innovación	Todo el curso	Plan Marco de innovación Programaciones de aula	Grado de satisfacción del profesorado con las acciones realizadas en las prácticas docentes (>2 de 4) Grado de satisfacción del alumnado con las acciones realizadas por el profesorado (>2 de 4)
	Enseñando al alumnado a través de la manipulación de herramientas digitales. Familiarizarlos con la plataforma (Office 365) (secuenciarlo en la programación vertical: <i>Ver eje cultura</i> )	Profesorado Responsable TIC Equipo directivo	Todo el curso	Documento "Pedagogía Salesiana y Opciones Metodológicas"	Grado de satisfacción del equipo de innovación de las acciones realizadas (>2 de 4)
	Adaptar todas las programaciones didácticas de acuerdo con la LOMLOE	Profesorado Equipo directivo	Octubre 2023 Todo el curso	Ley educativa Los facilitados por la consejería Formación propia	Grado de consecución de los objetivos en las sesiones de evaluación

<b>Eje DESARROLLO PROFESIONAL: Redistribuir las funciones de liderazgo pedagógico</b>					
<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>INDICADORES</b>
Secuenciar las acciones formativas según las necesidades del profesorado.	Redactando y aplicando el plan de formación del centro.	Equipo directivo	Octubre 2023 Todo el curso	Plan de mejora del curso anterior Plan de Formación	Cumplimiento de las acciones del plan. (80%)



<b>Eje ESTRUCTURAS Y ORGANIZACIÓN: Compartir experiencias pedagógicas</b>					
<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>INDICADORES</b>
Propiciar experiencias pedagógicas externas para enriquecer al alumnado contribuyendo a su desarrollo integral ya sea digital o presencial	Promoviendo la participación en dinámicas externas al centro (solicitud docente extranjero, intercambio de mensajes con otros centros, Erasmus+, visitas a otros centros, etc.)	Equipo directivo	A lo largo del curso	Agenda cultural de Instituciones Comunicación con otros centros  TIC	Número de actividades en las que se ha participado con respecto a las programadas (70%)  Grado de satisfacción del alumnado con respecto a las actividades en las que se ha participado (>2 de 4)
Favorecer la participación con entidades externas.	Realizando alguna experiencia internacional y alguna a nivel nacional.	Equipo directivo  Responsable internacionalización	A lo largo del curso	Beca Erasmus +	Recoger la obligatoriedad de que se hagan participaciones en actividades ofertadas por entidades externas (número mínimo)
	Creando una agenda que acompañe a las actividades complementarias del curso	Equipo directivo  Profesorado	A lo largo del curso	Plantilla calendario	Participación en distintas experiencias y grado de satisfacción / aprovechamiento de las mismas.
	Contando experiencias entre alumnos.	Tutores y profesores implicados	Al terminar cada actividad		Grado de satisfacción del alumnado con la experiencia. 3/4

<b>Eje ANIMACIÓN PASTORAL: Responder a las necesidades del alumnado desde el ámbito pedagógico-pastoral</b>					
<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>INDICADORES</b>
Actualizar la formación relacionada con el aspecto carismático y pedagógico-pastoral.	Formando al profesorado que lo necesite	Equipo de Pastoral	A lo largo del curso	Plan de Formación de centro Ofertas formativas	Grado de satisfacción de las acciones formativas recibidas frente a la utilidad de las mismas (>2 de 4)
	Promoviendo la pedagogía del sistema preventivo de Don Bosco.	Equipo de pastoral	Enero y mayo	Bibliografía sobre el método preventivo.	Grado de satisfacción del profesorado con la formación recibida. 3/4

## b) ÁMBITO ORGANIZATIVO

### 1. Propuestas de mejora

Propuestas/objetivos de mejora (extraídos de la memoria del curso 2022-2023):

- Habilitación de un aula para artes plásticas y creación de contenido digital.
- Adquisición de literatura infantil, juegos y material para la biblioteca.
- Dinamización de recreos, especialmente en días de fiesta (recreos conjuntos).
- Creación de un equipo de eventos para las fiestas.
- Reparto de zonas para la decoración del colegio.
- Negociación con empresas de transporte para las actividades complementarias.

### 2. La oferta educativa del centro

La oferta educativa del centro, incluyendo la idiomática y las materias optativas que se imparten:

- Concertado en su totalidad en sus tres niveles educativos: Infantil (segundo ciclo), Primaria y Secundaria Obligatoria.
- **Aula de apoyo a las NEAE:** El centro dispone de un aula de apoyo a las NEAE donde se da respuesta al alumnado cuyas necesidades precisan de una atención específica que le ayude a alcanzar las competencias necesarias para desenvolverse en la vida. Asisten alumnos de Infantil, Primaria y ESO.
- **Modelos lingüísticos:** Enseñanza del inglés como lengua extranjera desde Infantil a Secundaria y francés como segunda lengua extranjera desde 5º de Primaria a 4º ESO.

El centro se encuentra en proceso de refuerzo de la lengua inglesa. En los últimos años, se ha ido introduciendo la enseñanza de distintas materias en inglés. Este curso, se imparten en inglés las asignaturas de psicomotricidad en Educación Infantil, plástica y educación física en todos los cursos de Educación Primaria y Emocrea de 1º a 4º de Primaria. En la etapa de ESO se imparten en inglés las asignaturas de plástica y educación física. Se dispone, además, de un servicio complementario de un **auxiliar de conversación nativo** que acude una vez en semana a cada curso para introducir la

lengua inglesa en alguna de estas materias y en inglés en 3º y 4º ESO. Con este refuerzo, se pretende mejorar la parte oral de la lengua extranjera, que presenta la mayor dificultad.

El centro pertenece al **Proyecto BEDA** de bilingüismo, que facilita la certificación de alumnado y profesorado a través de la Universidad de Cambridge. Como centro examinador, cada año un grupo de alumnos, previamente preparados, realizan las pruebas de nivel en el mismo colegio.

- **Materias Optativas (LOMLOE):**
  - 3º ESO:
    - Opcional bloque 1: Educación Plástica, Visual y Audiovisual
    - Opcional bloque 2: Tecnología y Digitalización
    - Optativa: Historia de Canarias
  - 4º ESO:
    - Opción A: Biología y Geología, Física y Química con Francés
    - Optativa: Filosofía
- **Trabajo cooperativo:** El centro ha recorrido en los últimos años un cambio metodológico donde el profesorado se ha formado en trabajo cooperativo y actualmente es la metodología que está usando el centro.

Esta metodología y la progresiva implantación del **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)** se enmarca en el proceso de **actualización pedagógico-pastoral**, junto al resto de centros de “escuelas salesianas” titulado: “**¡Qué suene la música!**”. Se siguen los ejes de innovación y los vectores de cambio marcados en este documento. Existen indicadores para el seguimiento de estas fases de cambio y rúbricas para valorar la situación del centro. En este proceso se encuentra la elaboración del Plan Estratégico de Actualización Pedagógica y Pastoral.

### 3. Calendario Escolar

El Centro se acoge al calendario escolar marcado por la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias y publicado en [https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/centros/calendario\\_escolar/](https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/centros/calendario_escolar/)

#### Días festivos

Para el Centro, localizado en Las Palmas de Gran Canaria, los días festivos para el presente curso son los siguientes:

- **8 de septiembre 2022:** Ntra. Sra. del Pino
- **12 de octubre 2022:** Día de la Hispanidad
- **1 de noviembre 2022:** Festividad de todos los Santos
- **6 de diciembre 2022:** Constitución Española
- **8 de diciembre 2022:** Inmaculada Concepción

- **13 de febrero 2023** martes de carnaval
- **1 mayo 2023:** Día del trabajador
- **30 mayo 2023:** Día de Canarias

#### Días NO LECTIVOS de libre disposición

Tal como se aprobó en el consejo escolar de septiembre de 2021 y consta firmado en el calendario laboral, los días laborables elegidos como no lectivos de libre disposición para el curso 2020-2021 son:

- **Lunes, 12 de febrero 2023:** Carnaval
- **Lunes, 29 de abril y martes 30 de abril 2024:** Puente de del día del trabajador
- **Viernes, 31 de mayo 2024:** puente del Día de Canarias

#### Vacaciones

- **Navidad:** del 23 de diciembre 2023 hasta el 7 de enero 2024, ambos inclusive.
- **Semana Santa:** del 23 al 31 de marzo 2024, ambos inclusive.
- **Finalización de las clases** el viernes 21 de junio de 2024.

## **4. Criterios para la organización espacial y temporal de las actividades**

Para la organización espacial y secuenciación de las actividades, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Adecuar las diferentes actividades y los espacios a usar a la cantidad de alumnos implicados en las actividades.
2. Tendrán preferencia en el uso de espacios aquellas actividades que optimicen el uso del espacio para el menor uso posible del mismo, facilitando la utilización de otros espacios para diferentes actividades.
3. Favorecer el uso equitativo y eficiente de los espacios y tiempos disponibles.
4. Minimizar la generación de ruido para el resto de los grupos en la organización de actividades en espacios comunes.

## 5. Organización y funcionamiento de los servicios escolares

ACTIVIDADES	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA
Servicio de atención temprana (empresa externa al centro)	7:30	8:55
Transporte (empresa externa al centro)	Este servicio no está disponible este curso	
Comedor escolar (empresa externa al centro)	14:00	16:00
Horario disponible para las actividades extraescolares	16:00	19:30
Horario lectivo del alumnado		
ED. INFANTIL	08:50	13:50
ED. PRIMARIA	De forma escalonada: 08:55 (5º y 6ºEP) 09:00 (3º y 4ºEP) 09:05 (1º y 2ºEP)	De forma escalonada: 13:50 (5º y 6ºEP) 13:55 (3º y 4ºEP) 14:00 (1º y 2ºEP)
E.S.O.	07:55	14:00 (1º y 2ºESO)

Otros horarios de organización escolar:

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
Horas complementarias de permanencia del profesorado en el centro.		15:30 - 18:30 h.			
Horario de tarde de atención a familias <i>Cada profesor/a según organización de centro y de acuerdo con las familias</i>		<i>Por norma general, de 17:30 a 18:30</i>			
Horario de atención al público de la secretaría	13:00 - 14:00 h.	9:00 - 10:00 h.		18:00 - 19:00 h.	
Horario de atención al público de la dirección titular		8:00 - 10:00 h.	13:00 - 14:00 h.	16:00 - 18:00 h.	
Horario de atención al público de la dirección pedagógica		17:30-18:30		8:00 - 10:00 h.	
Horario de la orientadora del centro		9:00 – 12:00		9:00 – 12:00	9:00 – 12:00

Todos estos horarios de organización escolar pueden estar sujetos a cambios cuando depende de formadores externos o si, en diálogo con la dirección del centro, bien el profesorado o las familias tienen que adaptar sus horarios según necesidades específicas.

## 6. Protocolo de actuación en caso de accidente

En caso de accidente del alumnado, tendremos que valorarlo y actuaremos según el tipo de accidente:

### 1. ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE NORMAL

Nos aseguraremos de que la lesión que ha sufrido el alumno no es grave. En la primera valoración les pondremos hielo en la zona afectada y si vemos que no remite el dolor o inflamación se le rellena el parte de accidente.

Llamar a los padres o tutores legales (tiene que ser el profesor que haya visto el accidente o su tutor) y se le informa con detalle de lo que ha sucedido.

Los padres tienen que venir y recoger al alumno e ir al centro hospitalario concertado por el centro.

### 2. ACTUACIÓN EN CASO ACCIDENTE GRAVE

- Se llama al 112 y se le informa del accidente que ha sufrido el alumno para que manden una ambulancia lo antes posible.
- Se rellena el parte de accidente.
- Se llama a los padres y se les informa con detalle de lo que ha sucedido y cómo está su hijo.
- Se llamará a la aseguradora para comunicarles el accidente y que vamos a usar una ambulancia y que ellos activen su protocolo de dicho accidente.
- En el caso que la ambulancia llegue antes que los padres, alguien del equipo directivo del centro acompañará al alumno al centro hospitalario.

### ASISTENCIA SANITARIA DERIVADA DE ACCIDENTE

Siempre que un alumno/a sufra un **accidente** ha de dirigirse al centro concertado por la aseguradora Generali con la **declaración de accidente debidamente cumplimentada** por el Colegio.

Es muy importante que se cumplimente en su totalidad, sin olvidar fecha de ocurrencia, firma y/o sello del colegio y, sobre todo, la descripción del accidente.

El centro tiene que archivar una copia de la declaración de accidente que se facilite a la familia del accidentado.

### SOLICITUD AUTORIZACIONES MEDICAS PARA SEGUNDAS VISITAS

En relación a las **consultas posteriores, pruebas diagnósticas, sesiones de rehabilitación**, es necesario, siempre, solicitar **AUTORIZACIÓN** a la compañía aseguradora.

Para ello, tendrán que enviar:

1. DECLARACION DE ACCIDENTES DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y SELLADA



2. INFORME MÉDICO DE URGENCIAS O DE LA ÚLTIMA VISITA REALIZADA
3. PRESCRIPCIÓN MÉDICA

La autorización, si procede, se tramita en **48-72h**, por lo que debe tramitarse **con la máxima celeridad posible.**

#### **OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA**

Hay que tener en cuenta la definición de ACCIDENTE. Según el artículo 100 de la Ley de Contrato de Seguro (Ley 50/80): "...lesión corporal que deriva de una causa violenta, súbita, externa y ajena a la intencionalidad del asegurado..."

Esto implica que cualquier tratamiento no accidental no está cubierto por el seguro de accidente.

#### Protocolo en una actividad complementaria

- No es necesario avisar con antelación.
- Salidas:
  1. EJEMPLO: SALIDA A SAN JOSE DEL ALAMO
    - El seguro cubre desde el centro a la guagua. Si hay un accidente en la guagua, el seguro de la guagua cubre dicho accidente. Salimos de la guagua, a partir de ahí nuestro seguro cubre los accidentes (ver excepciones).
  2. EJEMPLO: SALIDA A EDIFICIO ELDER
    - El seguro cubre desde el centro a la guagua. Si hay un accidente en la guagua, el seguro de la guagua cubre dicho accidente. Salimos de la guagua, hasta las instalaciones del Edificio Elder el seguro cubre los accidentes que pasen en dicho trayecto. Entramos en el Edificio Elder: como toda empresa, tendrá póliza de seguro de responsabilidad civil y cubre los accidentes dentro de su recinto.
    - Nota importante: cuando programamos las salidas de cada curso y se acepta por el claustro, tendrían que saber si dichos recintos tienen seguro de responsabilidad civil o seguro de accidente.

### **c) ÁMBITO PEDAGÓGICO**

#### **1. Propuestas de mejora y acciones establecidas para el desarrollo de los planes y programas de contenido educativo**

Propuestas/objetivos de mejora (extraídos de la memoria del curso 2022-2023):

- Optimización del tiempo de reuniones en las etapas para coordinación de ciclos y/o etapas.
- Mejorar la coordinación con la persona responsable de atención a las NEAE.
- Establecer un protocolo de actuación ante las faltas y retrasos del alumnado.
- Establecer al menos dos reuniones interetapas a lo largo del curso.
- Contar con un banco de recursos para las ausencias del profesorado.
- Formar al profesorado de nueva incorporación en las metodologías que se usan en el centro.
- Dar mayor protagonismo a las familias en las actividades propuestas.
- Posible proyecto con familias: “Ven un día a clase”.
- Fomentar la importancia del rato de los “Buenos días” al inicio de la mañana.
- Cambio de asignaturas en las que interviene la auxiliar de conversación.
- Elaboración de un documento con el perfil de lengua inglesa a obtener por el alumnado en cada ciclo y etapa.
- Dar mayor visibilidad al francés como segunda lengua extranjera del centro y cambiar el nombre del equipo de bilingüismo (plurilingüismo).
- Retomar los viajes de inmersión lingüística (aunque no se consiga con fondos Erasmus).
- Reestructurar el aula de apoyo a las NEAE y dotarla de algún iPad de manera continua.
- Actualización de materiales del departamento de orientación.

Indicadores	Actuaciones para la mejora	DESARROLLO CONCRECIÓN DE LAS ACTUACIONES.	NIVEL/ETAPA ÁREA O MATERIA.	Indicadores de evaluación	
Mejorar la coordinación entre los distintos órganos de gestión del centro.	Aumentar las reuniones de coordinación de etapas, interetapas	Coordinadores de etapa. ED.	Comienzo de curso.	Numero de reuniones llevadas a cabo con respecto al curso anterior.	CCPP Se evaluará al finalizar cada trimestre.
Mejorar las cifras de absentismo y retrasos del alumnado.	Establecer un protocolo de actuación ante las faltas y retrasos del alumnado, especialmente en exámenes y entrega de tareas y trabajos.  Informar a las familias cuando esto se convierte en algo reiterado.  Informar a las familias del protocolo que se llevará a cabo.	Profesorado de la etapa. (principalmente ESO)  Coordinadores de etapa. CCPP  Tutores.	Primer trimestre	Mejora en las cifras de retrasos/absentismo.	Tutores.  Revisión por trimestre.
Formar en trabajo cooperativo al profesorado de nueva incorporación.	Tener momentos de formación conjunta.  Asistir a una sesión en la que	Claustro. Profesorado indefinido y que haya recibido la formación.	Durante el curso.	Profesorado indefinido y que haya recibido la formación.	Autoevaluación Coevaluación ED
Dar mayor protagonismo a las familias en las actividades propuestas en las fiestas.	Crear propuesta por etapas para que la familia se integre en el día a día del centro con el lema “ven un día a clase”	Tutores Equipo directivo. Coordinadores de etapa.	Todo el curso.	Iniciativas llevadas a cabo para que las familias participen.	CCPP ED

## **2. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios**

### ***EDUCACIÓN INFANTIL***

Antes del recreo, se realizan las actividades de proyectos y que requieren una mayor atención por parte del alumnado.

Después del recreo, se realizan las actividades más tranquilas y que requieran menos esfuerzo por parte del alumnado

En Educación Infantil la jornada se inicia con una asamblea en la que se favorece la expresión oral y la comunicación entre todos.

Durante las primeras horas de la mañana, se realizan aquellas actividades que requieren un mayor esfuerzo a nivel intelectual y de atención.

Existe un tiempo dedicado al aseo personal que varía dependiendo del nivel, haciendo especial hincapié en el lavado de manos.

A las 10:30, se realiza una parada para que el alumnado pueda tomar el desayuno.

Después del recreo, se dedica un tiempo a volver a la calma, mediante la práctica de relajación.

Se tiene en cuenta el carácter flexible del horario pues hay que adaptarlo a las peculiaridades y necesidades del alumnado y del Centro.

### ***EDUCACIÓN PRIMARIA***

Teniendo en cuenta las circunstancias organizativas del centro se priorizará que las áreas más complejas y con mayor carga lectiva se realicen en las primeras horas de la mañana.

Una vez establecido el horario se organizarán las horas de intervención de la especialista NEAE y los apoyos y las horas de la auxiliar de conversación.

El horario será flexible en toda la Primaria pues hay que adaptarlo a las peculiaridades y necesidades del Centro y a los horarios de las especialistas.

En la medida de lo posible se intentará:

- Asignar las horas de apoyo en función de las necesidades particulares de cada grupo clase.
- Impartir las áreas instrumentales en las primeras horas de la mañana.
- Asegurar la presencia del profesorado tutor con su grupo el mayor número de días posible.

El recreo se realizará en el horario de 11:45 a 12:10, en dos espacios diferentes del centro. Cuatro grupos lo realizarán en el patio principal y el alumnado de los otros dos grupos de la etapa lo hará en la cancha (siempre que no haya educación física de algún curso de secundaria en ese espacio).

## **EDUCACIÓN SECUNDARIA**

Teniendo en cuenta las circunstancias organizativas del centro se priorizará que las áreas más complejas y con mayor carga lectiva se realicen en las primeras horas de la mañana.

Una vez establecido el horario se organizarán las horas de intervención de la especialista NEAE y los apoyos y las horas de la auxiliar de conversación.

Se intenta que cada tutor tenga al menos una clase con su curso diariamente, ya que este encuentro favorece el clima de respeto y convivencia entre los compañeros y el diálogo y la confianza con el tutor.

El recreo se realizará en el horario de 10:50 a 11:15, en dos espacios diferentes del centro. Dos grupos lo realizarán en el patio principal y el alumnado de los otros dos grupos de la etapa lo hará en la cancha (siempre que no haya educación física de algún curso de primaria en ese espacio).

### **3. Criterios pedagógicos para el agrupamiento del alumnado, contemplando su diversidad.**

Los agrupamientos del alumnado atienden sobre todo a la metodología que se esté llevando a cabo, a criterios que enriquezcan y favorezcan los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Algunos ejemplos son:

E.I: organización por grupos, rincones...

E.P: Grupos cooperativos. Grupos base que van cambiando cada cierto tiempo y que son heterogéneos

ESO. Agrupación en pareja para convertirse si es necesario en grupos base de 4 alumnos.

Acercamiento de alumnos con dificultades o disruptivos cercanos al profesor/pizarra.

Además, el espacio es también un factor a tener en cuenta ya que las aulas se seleccionan conforme a la cantidad de alumnos y su distribución espacial sea la adecuada.

Aulas específicas como Tecnología, laboratorio...

Uso de otras aulas dependiendo de las necesidades y las actividades a realizar, salón, canchas, patio...

#### **4. Orientaciones para concretar el tratamiento transversal de la educación en valores, en las áreas y materias**

Cada materia reflejará en su programación el tratamiento transversal de la educación en valores teniendo en cuenta Objetivos estratégicos de la CEFPAFD. Estos se verán favorecidos por la metodología adoptada por el centro: cooperativa, por proyectos, trabajo interdisciplinar, APS-

Se utilizarán también momentos propios de nuestro carisma como son “los buenos días salesianos” y las festividades para trabajar los valores.

#### **5. Atención a la diversidad**

(Ver ANEXO con el PLAN)

Dado que la diversidad del alumnado es una característica normal y habitual en las aulas del colegio Nuestra Señora del Pilar, debe ser asumida por el profesorado ordinario con criterios de normalización e inclusión y no de especialización. Considerándose como elementos fundamentales:

- El proceso de detección e identificación de necesidades, que es iniciado por el profesorado, tutor.
- La valoración psicopedagógica debe tener un carácter funcional consistiendo en la identificación de las necesidades específicas en términos educativos.
- El currículum escolar, que es el referente básico para la identificación y valoración de necesidades educativas especiales.
- La respuesta educativa ajustada (elaboración de la medida pertinente) a las necesidades detectadas en el alumnado.

Se desarrollan los detalles de la atención a la diversidad en el plan que se adjunta como anexo.

## **6. Medidas para garantizar la coordinación entre cursos y etapas**

Las reuniones de coordinación se llevarán a cabo semanalmente. Serán de una hora de duración. Previamente el coordinador de cada una de las etapas redactará un Orden del día con las informaciones y actuaciones que deban atenderse u organizarse y la enviará a los miembros de la etapa.

Se tomará acta de cada reunión para dejar constancia de los acuerdos tomados, esta acta estará disponible para su lectura y revisión.

Finalmente, se realizarán al principio y al final del curso, una reunión de coordinación inter etapas y se realizarán informes individuales para asegurar la transmisión de la información.

## **7. Decisiones de carácter general sobre metodología didáctica para cada curso o etapa.**

### ***LA METODOLOGÍA DEL CENTRO***

El centro apuesta por diferentes metodologías, todas ellas activas y que buscan crear situaciones de aprendizajes significativos y desarrollar las competencias clave.

- **APS. Aprendizaje y servicio. (ESO)**
- **ABP. Aprendizaje basado en proyectos. Proyectos**
- **Aprendizaje Cooperativo.**
- **Proyectos Interdisciplinares.**
- **Gamificación**
- **Distribución por rincones. (EI)**
- **Uso activo de las TICS en el aula /Apuesta por las nuevas metodologías. (Ipad)**

**A continuación, se detalla por etapas como se concretan las metodologías por las que apuesta el centro:**

### ***LA METODOLOGÍA EN INFANTIL***

En la etapa de educación infantil:

1. La intervención educativa favorecerá el desarrollo de las potencialidades y las competencias de los niños y niñas, mediante el diseño de situaciones de aprendizaje que pongan en juego capacidades de distinto orden y que se ajusten a sus necesidades fisiológicas, psicológicas, intelectuales y de socialización.
2. Esta intervención estará orientada a estimular la curiosidad de los niños y las niñas de forma que en las diferentes propuestas de actividades descubran el placer de experimentar, explorar, descubrir y conocer, desarrollen el deseo de aprender más de

lo que saben acerca del mundo y aprendan a ser personas cada vez más seguras, autónomas, creativas y participativas.

3. La acción educativa se basará en la creación de un clima de seguridad afectiva que permita a los niños y a las niñas acercarse al mundo que los rodea y establecer sus primeras relaciones sociales con el adulto y sus iguales.
4. Los métodos de trabajo se basarán en las experiencias, las actividades y el juego, respetando los principios de globalidad, actividad, individualidad y creatividad de cada niño y de cada niña, por lo que tendrán que ajustarse a los diferentes ritmos de desarrollo.

### ***LA METODOLOGÍA EN PRIMARIA***

1. Será prioritario el trabajo por proyectos y situaciones de aprendizaje, partiendo del entorno más cercano y experiencias del alumnado.
2. Se utilizará el aprendizaje cooperativo como estrategia organizativa principal debido a los importantes aprendizajes sociales y cognitivos que implica dicha metodología.
3. Se dará gran importancia a la utilización de gamificación y manipulación como base de un aprendizaje competencial basado en los intereses del alumnado.
4. De manera gradual se irá introduciendo el uso del ipad como herramienta facilitadora del aprendizaje y motivadora.

### ***LA METODOLOGÍA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA***

1. Será prioritario el trabajo por investigación, creciendo en autonomía en la construcción del conocimiento por parte del alumnado.
2. Se utilizará el aprendizaje cooperativo como estrategia organizativa principal debido a los importantes aprendizajes sociales y cognitivos que implica dicha metodología.
3. Se dará gran importancia a la utilización de gamificación y al desarrollo del pensamiento crítico.
4. Se utilizará el ipad como herramienta facilitadora del aprendizaje, la creatividad, el pensamiento crítico y reflexivo.
5. Se propondrá al alumnado experiencias de APS (Aprendizaje y servicio)



## **8. Criterios para la selección de materiales y recursos didácticos, incluidos los libros de texto**

Al igual que las metodologías llevadas a cabo se busca que los materiales y recursos cumplan el objetivo crear situaciones que favorezcan los aprendizajes significativos y desarrollar las competencias clave.

- Materiales manipulativos.
- Favorecen el pensamiento crítico.
- Favorecen la creatividad
- Favorecer la igualdad y la equidad.
- Ser motivadores para el alumnado.
- Materiales digitales.
- Actualizados.

Las editoriales o proyectos serán seleccionados teniendo en cuenta los planes de mejora que el centro va a llevar a cabo según las necesidades del alumnado. Se hará un estudio de los materiales y editoriales para asegurar que cumplan dicho propósito.

## **9. Decisiones sobre el proceso de evaluación**

Las decisiones se tomarán a partir de lo dictado en los decretos de ordenación y currículo y en concreto en el Decreto 196/2022, Decreto 211/2022, Decreto 30/2023. Así como en la orden de 31 de mayo de 2023, por la que se regulan de evaluación y la promoción del alumnado que cursa las etapas de la Educación Infantil, la Educación Primaria, la Educación Secundaria

Con el fin de facilitar la coordinación en el desarrollo de las sesiones de evaluación de los grupos, el proyecto educativo del centro concretará aquellos aspectos de los criterios de evaluación imprescindibles para valorar el grado de desarrollo de las competencias.

El tutor o la tutora de cada grupo además del director pedagógico junto a los coordinadores de etapa, tendrán la responsabilidad de coordinar las sesiones de evaluación y los procesos de enseñanza y de aprendizaje, además de la función de orientación personal del alumnado, con el apoyo, en su caso, de la orientadora del centro. Asimismo, deberá transmitir a las familias la información sobre el proceso educativo de sus hijos y de sus hijas, prestando especial atención a la que se facilite respecto al alumnado de primer curso por los cambios que conlleva su incorporación a una nueva etapa; y, a la del alumnado de sexto curso, en relación con el tránsito entre etapas.

Al comenzar el curso, una vez conformados los grupos y asignadas las tutorías, se realizará una sesión de evaluación inicial a la que deberá asistir el tutor o la tutora del curso anterior, si permanece en el centro, para informar acerca de las características específicas que pueda presentar el alumnado, así como de las medidas educativas de apoyo propuestas o de las ya adoptadas recogidas en los informes personales.

En caso de que el tutor del curso anterior ya no pertenezca al claustro del centro, se analizará con la orientadora el Informe Intercurso que cada tutor completa al finalizar el curso escolar. En caso contrario, el tutor o la tutora del curso actual será el responsable de hacer llegar toda la información al resto del equipo docente. En la etapa de ESO, el tutor o tutora informará al equipo docente de la composición del grupo, de las materias que cursará el alumnado y de sus características específicas, así como de las medidas educativas de apoyo propuestas o de las ya adoptadas, recogidas en los informes personales.

Se realizarán tres sesiones de evaluación a lo largo del curso, una por trimestre, teniendo en cuenta en Educación Primaria, que el periodo de aprendizaje que hay que considerar es, en el caso de la primera evaluación, un trimestre; en el de la segunda, un semestre; y en el de la tercera, el curso completo. Por tanto, la última sesión de evaluación tendrá carácter de evaluación final.

Los resultados de los acuerdos de cada sesión de evaluación deberán recogerse en un acta, que constituirá el punto de partida de la siguiente sesión de evaluación, y en la que se reflejará, si procede, la decisión respecto a la superación de áreas de cursos anteriores, así como los acuerdos del equipo docente respecto a las medidas de apoyo educativo.

En la sesión de evaluación final de la etapa de educación primaria, se tomarán las decisiones de promoción al curso o a la etapa siguiente, del alumnado que cumpla los requisitos establecidos y se incorporará a las observaciones del expediente personal del alumnado toda la información que sea necesaria y de interés para el siguiente curso.

En la etapa de ESO, la última sesión de evaluación tendrá carácter de evaluación final y en ella se tomarán las decisiones de promoción y titulación del alumnado que cumpla los requisitos establecidos.

En cada sesión de evaluación de educación primaria, el tutor o la tutora del grupo, coordinará con el equipo docente las medidas de apoyo educativo o de otro tipo, favoreciendo las de carácter inclusivo, que habrán de aplicarse al alumnado que haya presentado dificultades en el aprendizaje. En las reuniones de coordinación del equipo docente se diseñarán estas medidas teniendo en cuenta, en su caso, el asesoramiento del orientador o la orientadora del centro, que el tutor o la tutora recogerá en un informe. Dicho informe se elevará al equipo directivo del centro. Además, las decisiones de carácter individual figurarán en el expediente académico de cada alumno o alumna.

El tutor o la tutora de cada grupo, redactará un informe del desarrollo de cada sesión en el que reflejará todos los acuerdos alcanzados. Este informe se deberá comunicar en las reuniones de ciclo con el fin de diseñar las medidas que se propongan de forma coordinada con la orientadora del centro. La valoración de los resultados derivados de estas decisiones constituirá el punto de partida de la siguiente sesión de evaluación. Las decisiones de carácter individual figurarán en el expediente académico y en el informe personal de cada alumno o alumna.

En el último curso de la Educación Secundaria Obligatoria, antes de los plazos de solicitud de preinscripción que se establezcan para facilitar el acceso a otros estudios, el equipo docente emitirá el consejo orientador que contemplará las opciones académicas o profesionales más ajustadas a las capacidades e intereses de cada alumno o alumna. El tutor o la tutora comunicará a las familias este consejo orientador, que será confidencial, no tendrá carácter vinculante y quedará recogido en el expediente académico.

## **10. Criterios de promoción de ciclo y curso. Criterios de titulación**

Aquellos criterios establecidos en la Orden de 31 de mayo de 2023, por la que se regulan de evaluación y la promoción del alumnado que cursa las etapas de la Educación Infantil, la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, y se establecen los requisitos para la obtención de los títulos correspondientes, en la Comunidad Autónoma de Canarias

## **11. Criterios para la elaboración de las actividades y tareas disponibles en ausencia del profesorado**

El protocolo del centro que recoge las ausencias del profesorado establece en el mismo documento para permiso de ausencia conocida por antelación, que se especifique tarea para el alumnado. Además, el profesor podrá hacer uso de la plataforma de Microsoft 365 Teams para asignar tareas o trabajos o incluso hacer seguimiento del grupo también para aquellas ausencias imprevistas siempre que las circunstancias personales lo permitan.

En todas las etapas se priorizará que:

- Sean actividades prácticas
- Prioritariamente Digitales para los cursos que tengan Tablet.
- Que sean de contenidos básicos del área y sirvan para reforzar.

## **12. Las acciones establecidas para el desarrollo de los planes y programas de contenido educativo**

Se asegurará el desarrollo de los planes y programas educativos mediante las siguientes medidas:

1. Se reunirá el equipo de cada etapa durante una hora a la semana, incluyendo entre sus responsabilidades el seguimiento de aquellos planes que se hayan planteado.
2. Aquellos planes que sean de mayor prioridad contarán con una liberación horaria para el trabajo de dicho plan.
3. Se evaluará al menos una vez al trimestre cada plan.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	ACCIONES
Proyecto timple	Se ha implantado desde el área de música
Proyecto ipad	Se ha trabajado satisfactoriamente desde el inicio del curso escolar teniendo resultados positivos con el One to one.
Plan TIC	La valoración es positiva, aunque se comenta solicitar formación sobre todo por los nuevos contratos. Se plantea investigar algunas apps para los más pequeños.
Plan de igualdad	No se ha hecho nada del plan. <b>Formación en IAS.</b>
Plan lector	Cada tutor ha trabajado el plan lector desde el área de Lengua Castellana y Literatura. Consideramos que es mejor que la lectura sea libre, aportando y trayendo los propios alumnos aquellos textos, libros, cómics, revistas, etc. que más les atraiga y motive. <b>Mantenemos que algunas lecturas sean obligatorias ya que favorecen actividades comunes, debates... y una vez leídas puedan traer la lectura que quieran con libertad.</b>
Plan de convivencia	Se han elaborado recreos dinámicos y abierto la biblioteca, aunque carece de dotación suficiente.
Proyecto de aprendizaje cooperativo	Tras la mejora de la situación epidemiológica se ha podido facilitar el aprendizaje cooperativo en las distintas áreas volviendo a recuperar así sus respectivos roles, aunque no en todas las etapas por igual.
Plan de comunicación y marketing	Se ha terminado la elaboración del Plan en el que se han establecido ciertas acciones a desarrollar por todo el claustro. Se propone trasladarlo a todos los miembros con el objetivo de conseguir propuestas de mejora.
Proyecto Plurilingüismo	La valoración es positiva. Se requiere actualizar el proyecto de Bilingüismo. Se necesita tiempo de trabajo para preparar las SA y coordinar los contenidos entre niveles acorde a la nueva ley.
Proyecto de medio ambiente	Se ha puesto 1 contenedor al lado de la clase de PT para material escolar. Se propone que se coloquen más contenedores reciclables por el colegio para fomentar el mismo proyecto.
Proyecto en salida (Pastoral)	Pendientes de recibir resolución.
PDC. Plan Digital de Centro.	Elaborado con la ayuda de un asesor de la Consejería. Se adjunta en Anexos.

### **13.Programaciones didácticas**

Las programaciones didácticas de las diferentes asignaturas se encuentran agrupadas por etapas educativas, en formato digital en el Centro y a disposición previa petición.

Cada asignatura comprende una carpeta con su nombre, y dentro de ella, varias subcarpetas donde se han guardado la programación general, las programaciones por unidades didácticas con su temporalización.

### **14.Plan anual de actividades complementarias, extraescolares y servicios complementarios**

Se detallan a continuación las actividades complementarias que se realizan fuera del recinto escolar por cursos y/o etapas. Aquí se recoge lo presentado por el profesorado al inicio del presente curso escolar y aprobado por el Consejo Escolar. En caso de programarse otras actividades, se presentarán al claustro y al consejo escolar en el plazo dispuesto para su debida aprobación.

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	COSTE	TRIMESTRE			CURSO													
			1º	2º	3º	INFANTIL			PRIMARIA						ESO				
						3 años	4 años	5 años	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	3º	4º	
Parque infantil Las Canteras	Relacionarse con los compañeros en el inicio del curso escolar, en un entorno diferente	0	X			X	X	X											
La Huerta de los niños	Acercarlos a conceptos relacionados con la Navidad: realizar galletas de Navidad	6 €	X			X	X	X											
Visita al belén del centro comercial las Arenas	Acercarlos a conceptos relacionados con la Navidad	0	X			X	X	X											
Convivencia Osorio	Fomento de la cohesión grupal y de ciclo	Guagua	X						X	X									
	Fomentar las actividades grupales en la naturaleza	7 € Guagua		X							X	X							
Fábrica Tirma	Actividad económica	Guagua	X						X	X									
Atletismo	Master class de atletismo	0	X											X					
Jardín Botánico Viera y Clavijo	Física y química: Mostrar el proceso de un desarrollo científico, mediante sus diversas fases e informe técnico. Presentar la forma de trabajo de un laboratorio,	8 € Guagua	X															X	

	sus instrumentos, procedimientos y usos.																	
CINE ESPIRITUAL. Cine del CC Las Terrazas	Conocer valores a través del cine. Fomentar el sentido crítico	5 €		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Museo Elder	Matemáticas manipulativas	8 €	X									X						
	Realizar una charla sobre primeros auxilios. Aprender nociones básicas		X										X					
	Favorecer el desarrollo personal del alumnado y facilitar el acercamiento al pensamiento científico			X		X	X	X										
	Matemáticas: matemáticas manipulativas y contenidos de ciencias			X						X								
	Participación en 4 talleres durante la visita: Matemáticas manipulativas (Matemáticas) Cocina saludable (Ciencias Naturales) Cambio			X							X	X						

	climático (Ciencias Naturales) El cielo de Canarias (Ciencias Sociales)																
Teatro / Musical	Acercar al alumnado al mundo del teatro y de la música	6 €		X		X	X	X									
Finca	Conocer y valorar los animales y plantas, y adoptar modos de comportamiento que favorezcan su cuidado	6 € Guagua		X					X	X							
Biblioteca Josefina de la Torre	Lengua: Fomento de la lectura	0		X					X	X							
Granja Sandra	Seres vivos y alimentación	0		X					X	X							
	Conocer y valorar los animales y adoptar modos de comportamiento que favorezcan su cuidado			X							X	X	X	X			
Tagorock	Realizar un entrenamiento diferente y obtener una mejora deportiva en la escalada	10 €		X								X					
Poema del mar	Biología y Geología: Acercar al alumnado a la variedad de especies y sus características que abarca nuestra naturaleza	12 €		X										X			



	Religión: Analizar, descubrir y trabajar la labor del hombre en el cuidado de la naturaleza																	
Instituto tecnológico de Canarias	Tecnología y digitalización: Conocer el desarrollo tecnológico, los nuevos avances y su proceso.	10 € Guagua		X											X	X	X	
Fundación DISA	Tecnología y digitalización: Acercar al alumnado a los diversos tipos de materiales y energías renovables establecidos en la actualidad, además de su impacto y resultados	6 € Guagua		X											X	X	X	
Jardín Canario y Centro de Recuperación de Fauna Silvestre	Geografía: Conocer los elementos de la geografía física relacionados con el medio natural (flora y fauna)	Guagua		X											X			
Museo de arte sacro	Religión: Analizar y visionar la importancia del arte dentro de la religión cristiana	4 € Guagua		X														
Casa de Colón	Geografía e historia: Ahondar en el conocimiento de los descubrimientos	Guagua		X												X		

	geográficos que se dieron en torno al descubrimiento de América y lo que supuso en la expansión de Castilla																
Casa Museo León y Castillo	Lengua, historia de Canarias y religión: Recorrido cultural y religioso, para el estudio de la literatura poética, el comienzo del primer obispado y la fundación de las ciudades.	Guagua		X											X		
Climbing World	Educación física: Realizar actividades deportivas alternativas (escalada)	10 € Guagua		X												X	X
Centro Atlántico de Arte Moderno	Matemáticas: Aprender, mediante exposiciones de arte, las transformaciones geométricas, geometría en el plano y cuerpos geométricos	Guagua		X												X	
Casa de las matemáticas	Matemáticas: Dar a conocer al alumnado contenido matemático mediante juegos, curiosidades y recursos divertidos	6 € Guagua		X												X	
Concurso de fotografía matemática	Matemáticas: Participar en un concurso propuesto por la casa de las	Guagua		X												X	

	matemáticas donde se acerca la materia a la vida real y cotidiana																	
Visita de instalaciones deportivas	Educación física: Conocer las instalaciones de un gimnasio y poner en práctica algunas de las actividades dirigidas.	8 €		X													X	X
Casa Museo Tomás Morales	Lengua y literatura: Profundizar en la figura y obra de Tomás Morales y su etapa realista	0		X														X
Actividad física / Yoga	Fomentar la actividad física y la relajación en el alumnado	5 €			X	X	X	X										
Playa de Las Canteras	Jugamos con la arena: Concienciar de la necesidad del cuidado del medio ambiente, para así poder disfrutar de él.	0			X	X	X	X										
	Conocimiento del medio: Cuidado de nuestras playas y su diversidad				X				X									
Jardín Canario	Acercarse a nuestra realidad y paisaje canario. Conociendo algunas especies endémicas de nuestra isla	8 €			X	X	X	X										
	Contenidos canarios y de ciencias. Conocer y				X						X	X						

	valorar los animales y plantas, y adoptar modos de comportamiento que favorezcan su cuidado																
Tour UD Las Palmas	Acercarse a un deporte conocido en la sociedad y conocer algunas de sus características	8 €			X	X	X	X									
Aventura	Fomentar el trabajo cooperativo de manera lúdica	12 €			X					X	X						
Club Salitre	Realizar actividades deportivas relacionadas con el mar	16 €			X							X				X	
Cocodrilo Park	Conocer y valorar los animales y plantas. Adoptar modos de comportamiento que favorezcan su cuidado	4 € Guagua			X							X	X				
Charla Cruz Roja	Aprender nuevos conceptos relacionados con el mar, sus corrientes, banderas... Concienciación de la importancia de cuidar nuestras playas.	Guagua			X							X	X				
	Educación física: Crear herramientas para la prevención de accidentes en el medio acuático	Guagua	X											X			
Crossfit	Practicar una nueva	Guagua			X								X				

	modalidad deportiva				X													
Club 3RJ	Practicar una nueva modalidad deportiva	10€			X									X				
Castillo de Mata	Historia: Conocer la finalidad de las fortificaciones de la ciudad de LPGC	Guagua			X									X				
Actividades acuáticas	Educación física: Realizar actividades en el medio natural acuático	12 €			X													X
Área portuaria y playa de Las Canteras	Geografía e historia: Explicar el proceso de expansión de la ciudad y su importancia en la conformación urbana de LPGC	0			X													X
Caminata día de Canarias	Conocer senderos y rutas de nuestra isla	Guagua			X									X	X	X	X	X
Charla misionera	Fomentar la solidaridad del alumnado. Descubrir y empatizar con la realidad de los más desfavorecidos	0			X									X	X	X	X	X
Recorrido por el centro de Vegueta	Religión: Descubrir los inicios de la fe cristiana en Canarias.	4€			X													X
Educación vial	Normas de circulación y tráfico, significado de las señales. Contenidos de ciencias	Guagua							X									

## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

La tarea formativa que el colegio ofrece se prolonga en una oferta de actividades encaminadas a potenciar la formación integral del alumnado y que pretenden despertar aficiones en campos tan variados como el cultural, religioso, deportivo y de ocio. Las actividades extraescolares se realizarán fuera del horario lectivo, por las tardes. Cada curso escolar se planifican dichas actividades en la PGA del centro. En el presente curso escolar, se ofrecen las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	DIA SEMANA	HORARIO	NUMERO DE ALUMNOS	COSTE MES/TRIMESTRAL
Taller de idiomas (inglés)	Martes y jueves	15:00 – 16:00 h. 16:00 – 17:00 h.	10 por grupo	37€/ mensual
Taller de judo	Martes y jueves	de 16:00 a 19:30 h. en tres turnos según niveles	10 por grupo	30€/mensual
Taller de judo	Lunes y miércoles	de 16:00 a 17:00 h.	10 por grupo	30€/mensual
Taller de baile moderno	Martes y jueves	15:00 – 16:00 h. 16:00 – 17:00 h.	10 por grupo	30€/mensual
Taller de gimnasia deportiva	Martes y jueves	15:00 – 16:00 h.	10 por grupo	30€/mensual
Robótica	Martes	16:00 – 17:30 h.	10 por grupo	33€/mensual

## SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

SERVICIO	COSTE	COSTE DIARIO / INDIVIDUAL
Comedor escolar	133€ / mensual	7,50€ / día
Atención y orientación psicopedagógica	25€ / anual	
Plataforma educativa – Esemtia	40€ / anual	
Seguro escolar	22€ / mensual	
Aula matinal	30€ / mensual	2€ / día
Auxiliar de conversación para lengua extranjera	75€ / anual	
Proyecto de innovación tecnológica de infantil	35€ / anual	
Proyecto de innovación tecnológica de 1º a 4º de primaria	60€ / anula	
Proyecto de innovación tecnológica de 5º de primaria a 4º ESO	40€ / anual	

El Centro organiza todos los años unas jornadas deportivas, que generalmente se realizan a final de curso, donde los alumnos tienen la oportunidad de mostrar sus capacidades deportivas y valores como el respeto y el trabajo en equipo. Estas jornadas son intercolegiales. Se realizan con los alumnos de los otros colegios de las salesianas de Gran Canaria.

Además, para celebrar el final del curso, se realiza la “Fiesta de la Gratitude” donde interviene toda la comunidad educativa por medio de diferentes interpretaciones artísticas, musicales y exhibiciones deportivas.

También, en los últimos días del curso escolar se realiza un acto de entrega de la Orla a la promoción de 4º ESO, que finaliza sus estudios en nuestro Centro.

En torno a la fecha conmemorativa de la fundadora, María Mazzarello, se organiza una maratón deportiva en las Canchas del Rincón, en la que participa también toda la comunidad educativa.

Para celebrar el tiempo de Adviento-Navidad, se lleva a cabo un festival de villancicos con el que felicitamos a las familias del centro. Además, se realizan concursos navideños de tarjetas, nacimientos o decoración de puertas, organizados y premiados por el AMPA. De manera esporádica se realiza un Belén Viviente solidario donde se invita a las familias y a los centros del barrio.

Tradicionalmente, para festejar el Día de Canarias, se disfruta de un ambiente canario-festivo a través de bailes, teatros, degustaciones, exhibiciones, etc.

## **d) ÁMBITO PROFESIONAL**

### **1. Propuestas de mejora**

Propuestas/objetivos de mejora (extraídos de la memoria del curso 2022-2023):

- Formación con la nueva ley para realizar las programaciones y una correcta evaluación.
- Formación “Apple Teacher” para personal de nueva contratación.
- Implicación del departamento de orientación en la formación específica sobre NEAE para el profesorado.
- Formación específica para los miembros de los equipos.
- Ofrecer formación y certificación de idiomas.
- Estimular la participación en ofertas formativas docentes de las distintas editoriales e instituciones con las que el centro trabaja.

## 2. El programa anual de formación del profesorado

En el marco del plan de formación inspectorial de las escuelas salesianas, el plan de formación desglosado por meses del colegio Nuestra Señora del Pilar es el siguiente:

DÍA	CONTENIDO	DESTINATARIOS	HORARIO
<b>Septiembre</b>			
04	Tema 0	Claustro	9:30-11:30
06	Plan de lectoescritura	Equipo de Infantil	9:00-14:00
06	Innovamat	Equipo de Primaria	8:30-14:00
07	Innovamat	Equipo de Infantil	8:30-14:00
05	PGA y plan de convivencia	Claustro (por etapas)	9:00-14:00
13	Sistema interno de información	Responsable del SII	16:00-18:00
19-20	Encuentro de nuevos educadores de contratación indefinida	Personal con reciente contratación indefinida	Jornada completa
27-28	Encuentro de Directores Generales y Administradores	Directora General y Administrador	Jornada completa
29	Encuentro de Coordinadores de Inglés	Coordinadora de plurilingüismo	Jornada completa
	Apple Teacher	Profesorado nuevo	Por concretar
<b>Octubre</b>			
05	Encuentro de Directores Pedagógicos	Directora Pedagógica	16:00-18:00
17-18	Encuentro de responsables de pastoral	Coordinadora de pastoral	Jornada completa
19	Encuentro de Orientadores	Orientadora	2,5 horas
24	Encuentro de responsables de comunicación y marketing	Responsable de comunicación	Jornada completa
25	Formación IAS on-line	Educadores	16:30-18:00
<b>Noviembre</b>			
9	Encuentro de secretarios	Secretario	Por concretar
13-17	Formación inicial sobre Pastoral Escolar	Miembro del equipo de pastoral	Jornada completa
16-17	Eduketing. Congreso de marketing educativo	A concretar	Jornada completa
23-24	Congreso de Escuelas Católicas	A concretar	Jornada completa
<b>Enero</b>			



16-17	Encuentro de directores pedagógicos	Director pedagógico	Todo el día
19	Encuentro de Directores Generales y Administradores	Directora General y Administrador	A concretar
20	Conociendo la institución	Educadores de 1er año	8:30-12:30
22-26	Itinerario Educación Afectivo Sexual	Responsable del itinerario	Todo el día
22	Encuentro con responsables de pastoral escolar	Coordinadora de pastoral	A concretar
<b>Febrero</b>			
2	Formación para directores generales y administradores	Directora general y administrador	A concretar
5-9	Formación en educación afectivo sexual	Responsable de educación afectivo sexual	Todo el día
7	Formación IAS on-line	Educadores	16:30-18:00
7	Espacios molones y baratos	Directora general y responsable de comunicación	16:30-17:30
7-8	Encuentro de orientadores	Orientadora	Todo el día
19-23	Formación inicial sobre Pastoral Escolar	Miembro del equipo de pastoral	Jornada completa
20	Compartiendo experiencias, caminamos juntos	Educadores en su 10º año en el centro	16:00-18:30
<b>Marzo</b>			
4-8	Semana del carisma para educadores	Educadores con experiencia en el centro	Todo el día
5-6	Encuentro de directores generales	Directora general	Todo el día
6-8	Formación permanente del profesorado	-	Todo el día
11	Encuentro de inglés	Equipo de bilingüismo	16:00-18:00
8-9	Encuentro de administradores	Administrador	Todo el día
13-14	Encuentro directores generales	Directora general	
<b>Abril</b>			
10	Formación IAS on-line	Educadores	16:30-18:00
<b>Mayo</b>			
6-10	Formación inicial sobre Pastoral Escolar	Miembro del equipo de pastoral	Jornada completa
6	Encuentro de administradores y directores generales	Administrador y directora general	A determinar
<b>Junio</b>			
3	Buenas prácticas ApS	Educadores	16:00-18:00
4	Encuentro coordinadores de	Coordinadora de	16:00-18:00

	inglés	plurilingüismo	
13	Encuentro de orientadores	Orientadora	2.5h de mañana
<b>Julio</b>			
1	Encuentro de directores generales	Directora general	Mañana
1-4	Escuela de verano	Claustro	9:00-14:00

### **3. Criterios para evaluar y, en su caso, revisar los procesos de enseñanza y la práctica docente del profesorado**

#### **¿Qué evaluar?**

##### **A) COMPETENCIA DOCENTE:**

- 1- Formación pedagógica.
- 2- Trabajo en equipo y promoción del centro.

##### **B) INTERVENCION DOCENTE:**

- 1- Clima del aula.
- 2- Planificación curricular de situaciones de aprendizaje.
- 3- Metodología aplicada.
- 4- Empleo de recursos.
- 5- Práctica evaluativa.

#### **¿Quién evalúa?**

La evaluación de la práctica docente en sí debe consistir en un proceso que incluya la autoevaluación, aunque se debe promover y facilitar la participación del resto de profesores del centro y de los alumnos en el proceso, de manera que se lleguen a ejecutar procesos de coevaluación y heteroevaluación.

#### **¿Cómo evaluar?**

Los instrumentos básicos de recogida de información pueden ser:

1. Diálogo entre profesores del Centro para analizar y reflexionar sobre los aspectos relacionados con la práctica docente que hayan seleccionado previamente.
2. Autoevaluación del profesor bajo rúbrica.
3. Evaluación por parte del alumnado y las familias a través de cuestionarios.

### **¿Cuándo evaluar?**

La evaluación debe estar ligada al proceso educativo, es decir, que en cierta medida debe llevarse a cabo de forma continua. No obstante, puede haber momentos especialmente indicados para la valoración de la marcha del proceso:

- 1- Antes y después de cada unidad de programación.
- 2- Trimestralmente, aprovechando que disponemos de los resultados académicos de los alumnos, es un buen momento para la evaluación de algunos aspectos relacionados con la intervención en el aula.
- 3- Anualmente.

Uno de los factores que más influyen en la calidad de los aprendizajes de los alumnos, aparte del propio alumno, es la actuación que el profesor tenga en orden a facilitar la adquisición, en mayor o menor grado, de las capacidades establecidas.

El alumno construye los aprendizajes a partir de las acciones que realiza el profesor con los recursos y posibilidades que tiene. Esta circunstancia recomienda la evaluación formativa de la práctica docente. Esta no tiene otra finalidad que la de revisar las acciones de los profesores con el fin de mejorarlas, con la seguridad de que mejorando éstas, se mejorará inevitablemente la calidad de los aprendizajes de los alumnos, que es el objetivo último y fundamental de nuestra tarea como profesores.

Los objetivos que pretendemos al evaluar la práctica docente son, entre otros, los siguientes:

- Comprobar el grado de consecución de objetivos.
- Detectar las necesidades educativas.
- Proponer mejoras educativas.
- Conocer el progreso de los alumnos.
- Comprobar la eficacia de las programaciones.
- Conocer los errores metodológicos.
- Adaptar oportunamente el currículo.
- Anticipar futuras actuaciones.
- Mejorar el sistema de evaluación.

Por otro lado, a los alumnos también les ayuda a favorecer el aprendizaje significativo, aprender técnicas de evaluación, incentivar su aprendizaje, conocer aciertos y deficiencias, desarrollar el sentido crítico y asumir las críticas externas.

## e) ÁMBITO SOCIAL

### 1. Propuestas de mejora

Propuestas/objetivos de mejora (extraídos de la memoria 2022-2023):

- Organización de las programaciones y de las fiestas desde septiembre.
- Comunicación de cambios en el calendario con suficiente anticipación.
- Elaboración de formularios de revisión para las familias.
- Implantación de la autoevaluación para el personal.
- Recordar a las familias la importancia de la participación en jornadas diferentes, sobre todo cuando se desarrollan en días lectivos.
- Participación de las familias en el triduo de inicio de curso.
- Aumentar la interacción con los seguidores en las RRSS.
- Formación en gestión de conflictos de manera positiva.
- Comenzar el plan de orientación desde 1º ESO con la aplicación “MyWayPass” de Xcelence.

### 2. Acciones programadas para la mejora del rendimiento escolar, el desarrollo del plan de convivencia y la prevención del absentismo y abandono escolar.

Las acciones programadas para la mejora del rendimiento escolar están enfocadas tanto hacia el centro y profesorado como a la familia del alumnado.

#### A) El centro y el profesorado:

- Favorecer un entorno educativo limpio, ordenado y agradable para trabajar.
- Disponer de una programación didáctica de calidad, bien estructurada y adaptada al alumnado según sus características y necesidades, incluyendo una metodología que fomente el aprendizaje cooperativo y colaborativo entre alumnos/as.
- Dar importancia no sólo a los aspectos académicos, sino también a la educación en valores, como elementos primordiales para favorecer un mejor clima de convivencia, y el desarrollo integral en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Trabajar de forma sistemática y en todas las áreas las técnicas de estudio y trabajo, manteniendo al alumnado motivado hacia el estudio.
- Revisar el Plan de Atención a la Diversidad.
- Controlar el absentismo escolar a través del Plan de Acción Tutorial y el Plan de Actividades Complementarias / salidas culturales, fiestas propias, eventos del colegio.
- Fomentar el uso educativo de las TIC, la lectura y la biblioteca.
- Coordinación familia-escuela para que los padres participen y se impliquen, como primeros responsables, en el proceso de la educación de sus hijos/as.

- Formación continua del profesorado para mejorar su competencia profesional.
- Establecer metas alcanzables y fomentar la responsabilidad del alumnado en su propio proceso educativo.

#### B) Las familias:

- Desde el punto de vista de la familia deberá favorecer una educación integral de sus hijos/as, intentando educar en valores, teniendo una buena relación con ellos, intentando controlar y administrar su tiempo de ocio.
- Por otro lado, propiciar hábitos de estudio/trabajo en casa, donde tengan un lugar fijo y un tiempo determinado para realizarlo. Deberán tener constancia de lo que deben trabajar sus hijos y llevar un seguimiento diario de la tarea, e intentar ayudarlos, sólo donde tengan dudas y dificultades, para fomentar la autonomía.
- Estar en un continuo y sincero diálogo con el equipo docente de sus hijos, con el fin de ir en la misma dirección.
- Seguir las pautas que les dan los educadores, equipo de orientación, etc.

#### **Acciones programadas para la prevención del absentismo y el abandono escolar**

Para el control de ausencias se tomarán las siguientes medidas:

1. Los profesores se encargarán de controlar a diario la asistencia de sus alumnos mediante la plataforma de gestión educativa “Esemtia”
2. Cuando un alumno falte a clase, se justificará dicha falta por parte de los padres y el tutor será el encargado de justificarla siguiendo la normativa vigente de convivencia de la Comunidad Autónoma de Canarias.
3. Si existieran faltas sin justificar, si se acumulase un número excesivo de faltas, o si las faltas fuesen significativas en cuanto a que se repiten en días y/o circunstancias concretas, el tutor se pondrá en contacto telefónicamente o mediante un correo por “Esemtia” con los padres para que expliquen la situación, estableciendo un plazo para que lo hagan. En el caso de que las familias no se pongan en contacto con el/la tutor/a se procederá, si se estima conveniente, al envío de un burofax.
4. Desde la Jefatura de estudios se procederá al envío del informe de absentismo correspondiente a la sección de asuntos sociales del ayuntamiento de Las Palmas de GC de la zona Puerto-Canteras.
5. Además, se realizará una valoración sobre la situación de absentismo correspondiente y si se creyese conveniente, desde el centro, se informará a las fuerzas de seguridad del estado (UPAL) para denunciar la situación.

### **Desarrollo del Plan de Convivencia.**

Actualmente tenemos a un docente en formación con el CEP sobre el Plan de Convivencia Positiva y que es además coordinadora de Bienestar.

Recibirá una formación trimestral Online y varias formaciones presenciales.

Desde el curso pasado, el Plan de convivencia del Centro está siendo actualizado, y al comienzo de curso se recogieron las iniciativas y aportaciones de todo el claustro en un documento.

Se ha decidido aprovechando la formación que se nos ofrece este curso integrar en un único documento el Plan de Convivencia del Centro y el Plan de Convivencia Positiva.

La coordinadora irá fusionando ambos documentos a medida que se le vayan dando pautas y vaya recibiendo las sesiones de formación pertinentes.

### **3. Acciones programadas para fomentar la participación, colaboración y formación entre todos los sectores de la comunidad educativa**

- Colaboración AMPA en la preparación de fiestas y celebraciones, en iniciativas que surjan de las familias, en foros de dialogo y participación conjunta
- Festividades y celebraciones abiertas a las familias.
- Exa. Participación de exalumnos en las actividades del centro.
- Jornadas de Puertas abiertas para nuevas familias y para familias del centro.
- Campañas solidarias abiertas a la participación de toda la CE. Domund, Domisal, Banco de alimentos; Mechones solidarios, etc...
- Participación y colaboración en las Fiestas del Barrio.
- A través de la metodología APS en colaboración con centros escolares de la zona.
- Participación de todos los sectores en la elaboración de la PGA y de la memoria final de curso.
- Realización de tutorías grupales formativas por cursos con las familias una vez por trimestre y/o, haciéndolas coincidir con la entrega de notas.
- Entrevistas personales con las familias para unificar criterios de actuación de la educación del alumnado: resolución de conflictos, estrategias para mejorar su rendimiento escolar, problemas de diversa índole, manifestada por el alumnado.
- Entrega de calificaciones trimestrales o boletín informativo.

**Además, a nivel organizativo:**

### **EQUIPO LOCAL DE PASTORAL**

El equipo local de pastoral está formado por miembros de todos los sectores de la comunidad educativa y familia salesiana de la casa. En diversos momentos a lo largo del año se reúnen para la coordinación de la casa y se coordinan en eventos significativos para la vida del centro.

### **CONSEJO ESCOLAR**

Entre sus funciones está:

- Celebración de reuniones generales trimestrales, para informar, intercambiar ideas o proponer participación, en diversas actividades planificadas por el centro.
- Recoger aportaciones de todos los sectores (titularidad, familias, alumnado y profesorado) para la elaboración del Plan General Anual de Centro.
- Revisión, por parte de los distintos sectores, del grado de cumplimiento de los aspectos de la P.G.A. que les competen.

### **EQUIPO DE ORIENTACIÓN**

Colabora con los tutores en la elaboración del Plan de atención tutorial (PAT) y mantiene estrecho contacto con ellos para el seguimiento del alumnado. Cuando se detecta una necesidad por parte del alumnado o sus familias, se implica en el acompañamiento de los casos, en el diálogo con especialistas y en el seguimiento de los casos.

El Consejo Orientador en 4º de ESO: la orientadora aplicará la parte del Programa de Orientación Profesional que le corresponda, y sobre el mes de marzo, dará el consejo orientador a los padres, dejando una copia del mismo en el expediente del alumno. El/la tutor/a tendrá en cuenta la opinión del equipo educativo, de los padres del alumno y del alumno, además del resto de información que consta en la Hoja de Registro para la Orientación Profesional del P.A.T.

### **TUTORES Y EQUIPO DOCENTE OTRAS FORMAS DE PARTICIPACIÓN**

- Participación de las familias en la celebración de eventos o fiestas de la Comunidad Educativa, siempre que sea posible (Navidad, Día de la Paz, Canarias, Gratitud, etc.).
- Serán informados aquellos padres cuyos hijos cuenten con seguimiento del departamento de orientación; así como aquellos a cuyos hijos se les esté aplicando una adaptación curricular.
- Los padres deben aportar al centro toda la información y documentación médica y psicopedagógica relevante, de cara a hacer una enseñanza lo más individualizada posible.

#### **4. Acciones programadas para la apertura del centro al entorno social y cultural**

El proceso de enseñanza – aprendizaje y la formación integral de las personas no se limita a las horas lectivas de 8:00 a 14:00 horas, puesto que el centro se encuentra inmerso en la sociedad; de ahí, la importancia de establecer mecanismos de colaboración con diferentes instituciones, organismos y entidades.

Cualquier centro educativo debe tener entre sus objetivos la formación de ciudadanos y ciudadanas para su integración en la vida social, democrática, igualitaria e inclusiva. En este sentido, en el Centro se desarrollan una serie de proyectos educativos que forman en valores e integran al alumnado en su ciudad y en su sociedad como un miembro participativo y solidario. Y esto, ciertamente, en colaboración con instituciones y organismos que colaboran estrechamente con nosotros y sin los cuales nada de ello sería posible: Ayuntamiento, Servicios Sociales, Centro de Salud, asociación de vecinos y otros recursos de la zona.

El centro colabora en iniciativas solidarias no sólo propias, sino abierto a la realidad de la isla. Se colabora con asociaciones como Amigos de Lourdes, RETO, Obra Social, Cáritas parroquial, Cruz Roja, Asociación Contra el Cáncer, Pequeño Valiente y S. Juan de Dios entre otras. Se participa activamente en la Fiesta del Pilar junto con el AMPA, en la recogida de alimentos para Cáritas parroquial, que a su vez ayuda a las familias más pobres del barrio.

En el ámbito internacional, se colabora con proyectos solidarios a través, principalmente, de la ONGD VIDESSUR, recaudando dinero para financiar algún proyecto solidario, apadrinamientos de niños, envío de contenedores, cajas de ropa, medicinas, alimentos no perecederos y otros bienes. Esta ONGD tiene campañas anuales que se trabajan bajo el título de “Domisal” y otras campañas puntuales de emergencia según surge la necesidad en cualquier parte del mundo.

Se organiza en el mes de mayo, en torno a la fiesta de María Mazzarello, cofundadora de las Hijas de María Auxiliadora, un Maratón en el Paseo de la playa de las Canteras o en el Polideportivo del Rincón, para los alumnos, pero abierto también a la participación de todos los miembros de la comunidad educativa. Este evento es organizado de forma conjunta por el AMPA y el colegio.

El alumnado recibe formación de la Policía local, cada curso, con el proyecto “Ciberexperto”, que implica también a sus familias en el buen uso de internet y de las redes sociales.

#### **5. Previsión de convenios y acuerdos de colaboración con otras instituciones**



Nuestro centro participa mediante convenios de colaboración con varias universidades (públicas y privadas) en la formación de su alumnado para la realización de sus prácticas.

Además, colaboramos con otras entidades mediante la cesión de locales para llevar a cabo diferentes proyectos tanto sociales como educativos.

## **f) CONCRECIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL**

En el proceso de evaluación de la P.G.A. están involucrados los distintos sectores de la comunidad educativa. El equipo directivo retomará, a lo largo del curso, muchos de los aspectos aquí tratados y velará por su cumplimiento. Cada coordinador de equipo o etapa, en constante diálogo con el equipo directivo, irá haciendo el seguimiento más específico de la parte de la que es más directamente responsable, involucrando a su equipo o a todo el claustro en la mejora constante del centro.

Al finalizar cada trimestre, unida a las sesiones de evaluación de cada etapa, se realizará una valoración de las medidas de atención a la diversidad, programaciones didácticas, plan de acción tutorial, medidas organizativas y pedagógicas, formación del profesorado, participación e idoneidad de actividades complementarias y culturales, e incidencia y desarrollo de programas y proyectos educativos. El grado de consecución de los distintos planes y programas relacionados en la P.G.A., serán los indicadores que se utilicen para su evaluación.

En cada convocatoria del Consejo Escolar, se presenta una valoración de alguno/s de los aspectos recogidos en la PGA. Este órgano de gobierno del centro representa a todos los integrantes de la comunidad educativa y, por tanto, todos ellos se implican en el seguimiento del cumplimiento de esta Programación. Al final del año académico, cada etapa y equipo hace una valoración global que se presenta al claustro y al Consejo y que queda recogida en la memoria.

### **1. CONCRECIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA PGA**

Una vez finalizada la PGA, el equipo directivo convocará al claustro del profesorado para proceder a la aprobación de todos los aspectos pedagógicos de la misma.

En un plazo no superior a 15 días, se procederá a presentar la PGA al consejo escolar para su aprobación.

Al finalizar cada trimestre, se realizará una revisión del grado de cumplimiento de la PGA con el claustro y con el consejo escolar, presentando los resultados de los indicadores de cada objetivo propuesto. Además, se recogerán las actuaciones para corregir los resultados no deseados, así como las actuaciones no llevadas a cabo.